

2 HUSK DIN  
DIGITALE POST

6 MEDARBEJDERE SKAL  
KUN BETALE KOSTPRIS

7 TABLETS – PAS PÅ  
BESKATNINGEN

## Årsregnskabet – hvad skal du vælge?

Din revisor kan give fire forskellige erklæringer på din virksomheds årsregnskab. Alt efter valg af erklæring giver det forskellig grad af sikkerhed for, at oplysningerne i dit årsregnskab er retvisende. Valget af erklæring kan være afgørende for, om du får lån i banken, kan forhandle en lav rente på din kassekredit eller hente den næste store ordre i hus.

**D**in virksomheds årsregnskab skal opstilles efter årsregnskabslovens krav. Virksomhedens ledelse er ansvarlig for at leve op til disse krav. Det kræver, at du eksempelvis kender lovens note- og oplysningskrav, at du kan periodisere dine indtægter og udgifter, og at du kan opgøre hensatte forpligtelser. Desuden skal du kunne foretage de rigtige regnskabsmæssige skøn over igangværende arbejder, debitorernes betalingsevne og -vilje og meget mere. Det er derfor en god idé at få hjælp af en godkendt revisor for at leve op til disse krav. Alt efter dit og dine samarbejdspartners behov for sikkerhed for, at oplysningerne i din virksomheds regnskab er retvisende, kan din revisor give fire forskellige erklæringer på årsregnskabet.

Disse giver fire forskellige grader af sikkerhed for, at oplysningerne i dit selskabs årsregnskab er retvisende.

En assistanceerklæring giver udelukkende sikkerhed for, at årsregnskabet er opstillet efter årsregnskabslovens krav. Det er den mindste sikkerhed, du kan opnå med en erklæring på årsregnskabet. Den højeste grad af sikkerhed kan du opnå med en revisionserklæring, hvor revisor giver høj grad af sikkerhed for, at alle oplysningerne i årsregnskabet er retvisende. Derudover kan du få to erklæringer med begrænset sikkerhed om, at oplysninger i årsregnskabet er retvisende, nemlig review eller udvidet gennemgang.

Overvej hvilken erklæring du har behov for, at revisor giver på dit årsregnskab.

Fortsættes side 3

### OVERBLIK OG OVERSKUD MED GPS



*"Som nystartet virksomhed havde jeg brug for at være konkurrencedygtig og for at have styr på sagerne fra dag ét. Min virksomhed udfører både små serviceopgaver og større projekter, og det er nødvendigt at have overblik over de timer, der er brugt på arbejdet"*

Morten Offenbach, direktør i IC Isolering ApS

IC Isolering har lige fra opstarten benyttet GPS-baseret flådestyring og elektroniske kørebøger. De digitale værktøjer hjælper med at holde styr på virksomhedens biler, ansatte og opgaver og effektiviserer desuden driften.

LÆS SIDE 4

## INDBETALING AF ACONTO SELSKABSSKAT SENEST DEN 20. MARTS

HVIS du ejer et selskab, skal du være opmærksom på, at fristen for indbetaling af 1. rate af den ordinære aconto skat for indkomståret 2018 er den 20. marts 2018. Ønsker du at betale frivillig aconto skat ud over den ordinære rate, skal du huske at indberette dette først via TastSelv Erhverv.

## Snart tid til at indberette årsrapport

TIDEN nærmer sig for indberetning af årsrapporter for selskaber, som har kalenderårsregnskab for 2017. Fristen for indberetning af årsrapporter er den 31. maj 2018.

Hvis du eksempelvis indgår i den øverste ledelse eller ejer et selskab, hvor du udgør eneste ledelse, har du ansvaret for, at årsrapporten indberettes rettidigt. Det er derfor en god idé at kontakte din revisor allerede nu, så arbejdet med årsrapporten kan tilrettelægges.

### Konsekvens ved for sen indberetning

Hvis fristen for indberetning overskrides, sender Erhvervsstyrelsen et brev til selskabets digitale postkasse med påkrav om, at årsrapporten skal indberettes inden for otte dage. Hvis denne frist ikke overholdes, vil hvert medlem af den øverste ledelse blive pålagt en afgift på mellem 500 og 3.000 kroner afhængigt af, hvor sent årsrapporten indberettes.

Påkravs brevet oplyser samtidig om en fire ugers frist fra påkravsdatoen til at indberette årsrapporten. Overskrides denne frist, kan Erhvervsstyrelsen uden yderligere varsel anmode skifteretten om at tvangsopløse selskabet. Når først et selskab er overbragt til tvangsopløsning, er det vanskeligt at genoptage selskabet, da visse betingelser og frister skal være opfyldt.

## Skal din virksomhed omdannes?

HVIS du overvejer at omdanne din personlige virksomhed til et selskab med virkning fra den 1. januar 2018, skal dette ske senest den 30. juni 2018, hvis dit årsregnskab følger kalenderåret 2017. Det er vigtigt, at du kontakter din revisor i god tid, så relevante dokumenter kan gøres klar til omdannelsen.



### HUSK FRISTER FOR INDBERETNING AF SELVANGIVELSER

Driver du selvstændig personlig virksomhed, eller har du begrænset skattepligt, er fristen for at selvangive din indkomst for indkomståret 2017 den 1. juli 2018. Driver du virksomhed i selskabsform, er fristen den samme for selskaber med kalenderregnskabsår for 2017. Det er vigtigt at overholde fristen, da det ellers kan medføre et skattetilæg på op til 200 kroner for hver dag, fristen overskrides. Kontakt din revisor, som kan bistå med indberetningen.

## Tilmeld dig sms-tjeneste, så du ikke overser digital post

NÅR du driver virksomhed, sender de offentlige myndigheder post til din virksomheds digitale postkasse. Det kan være vigtig post fra eksempelvis Erhvervsstyrelsen og SKAT. Husk derfor regelmæssigt at tjekke din digitale postkasse. Du kan også sætte postkassen op til at give dig meddelelse via sms og e-mail, så du ikke overser vigtig post.

## Indberetning af håndværkerfradrag for 2017

HÅNDVÆRKERFRADRAGET for 2017 omfatter fradrag for visse serviceydelser, eksempelvis rengøring, i hjemmet på op til 6.000 kroner per person og op til 12.000 kroner per person for visse håndværker-ydelser. Der er nogle betingelser, som skal være opfyldt for at opnå fradrag, og samtidig skal man være opmærksom på, at der kun kan opnås fradrag for udgifter for 2017, hvis betalingen skete senest den 28. februar 2018.

### DIN REVISOR INFORMERER

**UDGIVER**  
FSR – danske revisorer  
Kronprinsessegade 8  
DK - 1306 København K

**REDAKTION**  
Jan Wie,  
eMBA, cand.comm. (redaktør)  
Niklas Tullberg Hoff,  
registreret revisor, cand.merc.aud.  
og partner  
Kim Larsen,  
statsautoriseret revisor, fagdirektør  
Mads Grønnegaard,  
cand.jur., skattekonsulent

Sara Sayk,  
registreret revisor, cand.merc.aud. og  
chefkonsulent  
Jan Brødsgaard,  
cand.merc.aud., fagkonsulent  
Robert Fosbo,  
registreret revisor, cand.merc.aud.  
Louise Nellemann,  
statsautoriseret revisor, chefkonsulent

**DESIGN OG LAYOUT**  
Mattias Wohlerl  
**TRYK**  
Specialtrykkeriet arcouronborg  
**DPLAG**  
DIN REVISOR INFORMERER udkommer fem gange  
årligt i ca. 25.000 eksemplarer.  
ISSN 2246-1698

Redaktionen er afsluttet den 13. februar 2018. Artiklerne i DIN REVISOR INFORMERER er formuleret i generelle vendinger og dækker ikke specifikke situationer. Informationerne bør ikke benyttes uden professionel rådgivning. Redaktionen påtager sig ikke ansvar for tab foranlediget af en gennemført handling eller undladelse af en handling på baggrund af artiklerne.

Eftertryk er ikke tilladt.  
© FSR – DANSKE REVISORER

• Fortsat fra forsiden

### Her kan du læse om de fire forskellige erklæringer:

**1.** Din revisor kan hjælpe dig med opstillingen af regnskabet. Dette kaldes en assistanceerklæring, og en sådan giver ingen sikkerhed for, at informationerne i årsregnskabet er retvisende. Assistancen giver udelukkende sikkerhed for, at årsregnskabet er opstillet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav.

**2.** Review af årsregnskabet giver begrænset sikkerhed for, at oplysningerne er retvisende. Et review er primært baseret på din revisors analytiske handlinger og forespørgsler til ledelsen. Din revisor foretager kun yderligere kontroller, hvis analyserne og forespørgslerne giver anledning til det.

**3.** Udvidet gennemgang giver begrænset grad af sikkerhed for, at oplysningerne er retvisende, men sikkerheden er højere end ved et review. Udover analytiske handlinger og forespørgsler til ledelsen, som ved et review, foretager din revisor

nogle faste kontroller kaldet 'specifikke supplerende handlinger'.

**4.** Revision giver høj grad af sikkerhed for, at oplysningerne i din virksomheds årsregnskab er retvisende. I et revideret årsregnskab foretager din revisor analytiske handlinger, spørger ind til og udfører eksempelvis kontroller, eftertællinger og får eksterne bekræftelser for informationerne.

Du kan ikke få en højere sikkerhed for, at oplysninger i årsregnskabet er retvisende end ved at få det revideret af en godkendt revisor, altså en statsautoriseret eller en registreret revisor. Tal med din revisor om, hvilket behov du har for at vise dine samarbejdspartnere, at dit årsregnskab er retvisende.

Vær opmærksom på, at større selskaber er omfattet af revisionspligt, og dermed skal have udført revision af deres årsregnskab.

## Forskellige grader af sikkerhed på et årsregnskab

Revisor kan give fire forskellige erklæringer på et årsregnskab: Assistance, review, udvidet gennemgang og revision. Derudover kan du vælge ikke at have en erklæring på din virksomheds årsregnskab. I så fald er det virksomheden alene, der står på mål for informationerne i regnskabet.





# En GPS-tracker giver IC Isolering overblik og overskud

IC Isolering har lige fra opstarten benyttet GPS-baseret flådestyring og elektroniske kørebøger. De digitale værktøjer hjælper med at holde styr på virksomhedens biler, ansatte og opgaver og effektiviserer desuden driften.

**H**os IC Isolering, der leverer tekniske isoleringsløsninger, har villigheden til at arbejde med digitale teknologier skabt grobund for vækst. Lige siden opstarten i januar 2016 har direktør Morten Offenbach benyttet sig af flådestyringsteknologier udviklet af firmaet Ecofleet. "Som nystartet virksomhed havde jeg brug for at være konkurrencedygtig og for at have styr på sagerne fra dag ét. Min virksomhed udfører både små serviceopgaver og større projekter, og det er nødvendigt at have overblik over de timer, der er brugt på arbejdet", forklarer Morten Offenbach.

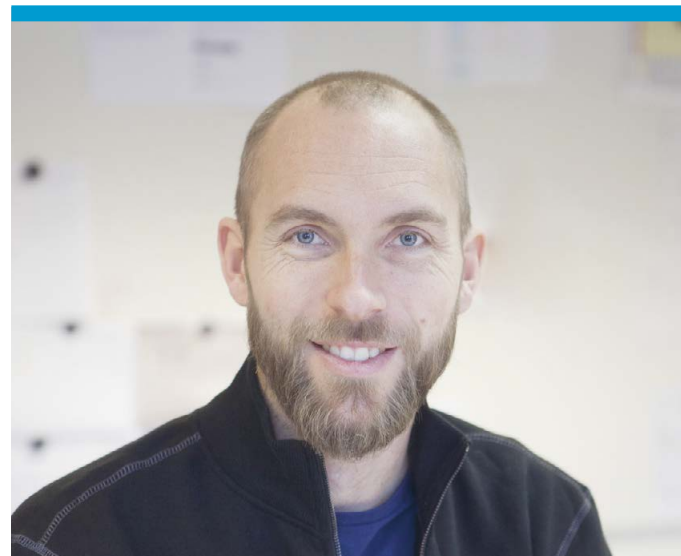
## Overblik over køretøjernes position

Flådestyring går ud på, at man i alle køretøjer installerer en lille GPS-tracker, som sender data om bilens position og hastighed, uanset hvor den befinder sig. På et kort kan brugeren danne sig et overblik over, hvor flådens køretøjer befinder sig, samt få adgang til en række detaljer om eksempelvis kørselsadfærd og brændstofforbrug.

Det er nyttigt, hvis man eksempelvis skal sende et køretøj til en bestemt adresse og derfor har brug for at vide, hvilken bil der er tættest på adressen. Eller hvis en håndværksmester har brug for at vide, hvor lang tid en medarbejder har brugt hos en kunde, så han kan udstede en korrekt faktura. Ventetiden for kunderne forkortes, dokumentation for fakturerbare timer forbedres, og som en sidegevinst reduceres brændstofforbruget ofte.

## Kørebogen bliver udfyldt automatisk

Ud over at sende data om bilens aktuelle position gemmer GPS-trackeren fra Ecofleet også information om alle de kørte ruter og giver således brugeren mulighed for automatisk at føre en præcis kørebog, som lever op til lovens krav. Det kan være aktuelt i forbindelse med dokumentation for brugen af firmabiler, eller for ansatte, som benytter egen bil og derfor har krav på kørselsgodtgørelse. En elektronisk kørebog kan spare tid og administration for både virksomheder, ansatte og selvstændige.



"Det har kun været muligt for os at udvide så hurtigt, fordi vores dokumentation og kundeservice er i orden, fortæller direktør Morten Offenbach, IC Isolering

## Flådestyring letter administrationsbyrden og øger serviceniveauet

Implementering af flådestyring handler ikke blot om at øge effektiviteten, men også at kunne tilbyde kunderne en ekstraordinær kundeoplevelse og service. Flådestyring er præcis lige så relevant for den lille virksomhed, der ønsker at yde en god service, som for den store virksomhed med flere biler og chauffører.

IC Isolering beskæftiger i dag 10 ansatte, men målet er at vokse yderligere. Morten Offenbach forklarer: "Det har kun været muligt for os at udvide så hurtigt, fordi vores dokumentation og kundeservice er i orden. Det giver tryk hos kunderne, og det giver glade og engagerede medarbejdere."

# Det er blevet lettere at indberette din årsrapport i en ny version

Den 1. januar 2018 blev det lettere for virksomheder at ændre fejlbehæftede årsrapporter, der er indberettet på [www.virk.dk](http://www.virk.dk). Omgørelser kræver nemlig ikke længere tilladelse fra Erhvervsstyrelsen. Der skal dog stadig tungtvejende grunde til at omgøre den allerede offentliggjorte årsrapport.

**D**e nye regler om omgørelse kan være relevante for aktieselskaber, anpartsselskaber, iværksætterselskaber og andre virksomheder, der indberetter årsrapporter til offentliggørelse hos Erhvervsstyrelsen på [www.virk.dk](http://www.virk.dk).

Tidligere skulle virksomheder anmode om tilladelse hos Erhvervsstyrelsen, hvis virksomheden ønskede at ændre en offentliggjort fejlbehæftet årsrapport. Fra den 1. januar 2018 skal virksomheden ikke længere anmode om tilladelse hos styrelsen. Virksomhedens ledelse skal nu selv vurdere, hvorvidt den offentliggjorte årsrapport indeholder så væsentlige fejl, at det kan berettige til en omgørelse. Virksomhedens revisor kan naturligvis hjælpe med denne vurdering.

Hvis virksomheden vælger at omgøre årsrapporten, skal virksomheden redegøre for, hvorfor årsrapporten er omgjort. Virksomheden skal konkret udfylde en skabelon på [www.virk.dk](http://www.virk.dk), så det er tydeligt for regnskabsbruger, hvad der er ændret i den omgjorte årsrapport. Herefter vil regnskabsbrugerne på [data.virk.dk](http://data.virk.dk) kunne se både den nye årsrapport, den oprindelige årsrapport og ledelsens redegørelse.

## Væsentlige fejl eller mangler i årsrapporten

Der er ikke ændret på kravene til,

i hvilke tilfælde en årsrapport kan omgøres. Der kan fortsat alene ske omgørelse af en årsrapport, der indeholder væsentlige fejl eller mangler. Der skal således tungtvejende grunde til at omgøre den allerede offentliggjorte årsrapport med en ny årsrapport.

Ledelsen skal altid foretage en konkret vurdering. Følgende er eksempler på forhold, der ofte kan udgøre et tilstrækkeligt grundlag for, at en offentliggjort årsrapport kan omgøres:

- Målingen af aktiver og forpligtelser er behæftet med væsentlige fejl
- Manglende oplysning om væsentlige pantsætninger i væsentlige aktiver
- Manglende hensyntagen til væsentlige nedsættelser eller forhøjelser af virksomhedskapitalen
- Væsentlige fejl i ledelsespåtegningen
- Forkert regnskabsperiode
- Flere mindre fejl som samlet set vurderes at have væsentlig betydning
- Væsentlige forskelle mellem regnskabsinformationen i henholdsvis pdf-format og XBRL-format af årsrapporten. Det kan eksempelvis være væsentlige mangler i opmærkningen af regnskabsinformationen.

## Lån til ledelse og kapitalejere kan være meget dyre

Det kan stadig være meget dyrt at låne penge i selskabet – også selvom lånet er lovligt

**SIDEN** 1. januar 2017 har det været lovligt for selskaber at yde lån til selskabets ledelse og kapitalejere.

Vær opmærksom på, at visse betingelser skal være opfyldt. Ellers er lånet ulovligt. Ulovligt lån skal forrentes med cirka 10 procent årligt og skal tilbagebetales til selskabet. Der er også risiko for at få en bøde på 2,5 – 5 procent af lånet.

### Pas på skatten

Vær desuden opmærksom på, at en kapitalejer med bestemmende indflydelse, der låner penge i sit selskab, skal betale skat af lånet, uanset om lånet er lovligt eller ulovligt. Kapitalejerlån kan således være en meget dyr måde at låne penge på, og det er derfor vigtigt at tænke konsekvenserne godt igennem. Tal med din revisor, inden du låner penge i selskabet.

# Medarbejdere behøver kun at betale kostpris

**HVIS** dine medarbejdere køber varer og tjenesteydelser med personalerabat, skal de alene beskattes i det omfang, at rabatten overstiger avancen. Med andre ord må medarbejdere købe varer og tjenesteydelser til kostpris, uden at det udløser skat. Kostprisen udgøres af virksomhedens samlede omkostninger ved køb og/eller produktion af varen, inklusive moms og punktafgifter. Ved opgørelse af kostprisen i forbindelse med produktion af varen ser man bort fra firmaets faste kapacitetsomkostninger såsom husleje, forsikringer og varme.

## Varerne skal være udbudt til salg i virksomheden

For at medarbejdere kan benytte kostprisreglen er det en ufravigelig betingelse, at der er tale om varer eller tjenesteydelser, som virksomheden udbyder til salg. En bagerivirksomhed kan eksempelvis ikke købe et parti hårtørre og sælge disse videre til medarbejderne til kostpris.



### EKSEMPEL 1

En autoforhandler har købt en brugt Audi for 200.000 kroner. Autoforhandleren har herudover brugt 7.000 kroner til klargøring af bilen. Bilen står til salg hos forhandleren for 250.000 kroner.

Martin, som er ansat i firmaet, bliver interesseret i bilen. Det aftales, at Martin køber bilen for 207.000 kroner. Martin vil i den situation ikke blive beskattet af rabatten, da købesummen svarer til firmaets kostpris. Rabatten overstiger således ikke sælgers avance.

### EKSEMPEL 2

Marianne er ansat som bogholder hos en tømrermester. Hendes terrasse i sommerhuset trænger til at blive renoveret. Tømrermesteren sender en svend op til sommerhuset en ledig stund. Svenden bruger fem timer på at renovere bogholderens terrasse, og tømrermesteren sender følgende regning til bogholderen baseret på kostpriser:

Løn til svend: 5 timer x 250 kroner . . . . .	1.250 kroner
Kørsel med værkstedsvogn: 25 kilometer x 8 kroner . . .	200 kroner
Udgift til materialer, inklusive moms: . . . . .	200 kroner
<b>I alt at betale: . . . . .</b>	<b>1.650 kroner</b>

For almindelige kunder havde prisen været 2.310 kroner.

Idet Marianne betaler kostprisen for det udførte arbejde, sker der ikke beskatning.



## FROKOSTORDNINGER

Medarbejdere skal ikke betale skat af virksomhedens tilskud til frokostordningen, under forudsætning af at medarbejderen betaler mindst 15 kroner for et standardmåltid uden drikkevarer eller 20 kroner med drikkevarer. Ved et standardmåltid forstås almindelige varme og lune retter eller tre stykker smørrebrød. Standardsatserne gælder, uanset om medarbejderen betaler per måltid, eller om der er tale om en månedlig betaling baseret på et gennemsnitligt antal arbejdsdage. Standardsatserne gælder også i tilfælde, hvor firmaet ikke har egen kantine, men eksempelvis køber maden hos den lokale slagter eller cateringfirma, og sætter den frem til medarbejderne.

# Skattefri iPad – et populært personalegode

Det bliver mere og mere almindeligt at stille iPads og andre tablets til rådighed for medarbejderne som supplement til eller som erstatning for computere. Der gælder typisk ikke noget forbud mod privat brug. Men hvordan er det med skattereglerne for tablets med SIM-kort, og kan medarbejderen risikere at betale skat af fri telefon eller fri computer?



SKATs holdning er, at tablets som udgangspunkt skal sidestilles med computere, og her er reglen, at når disse stilles til rådighed for en medarbejder til brug for arbejdet, skal medarbejderen ikke beskattes. Det gælder, uanset om medarbejderen også benytter computeren til privat brug i ny og næ. Hovedreglen er dog, at man ikke både kan have en arbejdsgiverbetalt pc og en tablet uden at blive beskattet. Dog gælder det, at hvis ar-

bejdets karakter kræver, at man har begge dele, er disse skattefri. Men vær opmærksom på to vigtige undtagelser for tablets.

## Undtagelse nr. 1: iPad med SIM-kort

Hovedparten af tablets er ikke forsynet med SIM-kort og fungerer altså kun online ved adgang til et Wi-Fi. Medarbejdere med tablets uden SIM-kort bliver ikke beskattet af fri telefon, da de ikke kan foretage telefonopkald i traditionel forstand eller modtage opkald fra tabletten, når de er uden for Wi-Fi-zoner. Hvis tabletten imidlertid er forsynet med SIM-kort, der gør det muligt at telefonere, så mener SKAT som udgangspunkt, at medarbejderen skal beskattes af fri telefon. Værdien af dette er i øjeblikket 2.700 kroner.

Hvis en medarbejder dog afgiver en tro- og loveerklæring på, at medarbejderen ikke vil benytte tabletten til privat telefoni,

undgår vedkommende dog beskatning. Korte beskeder kan undtagelsesvis foretages.

Hvis medarbejderen i forvejen har fri telefon og bliver beskattet heraf, så giver en iPad med SIM-kort ingen problemer, da man kun kan blive beskattet af én telefon.

## Undtagelse 2: Bruttolønsnedgang

Når en medarbejder får brugsret til en tablet uden at skulle betale vederlag for den, er der ingen problemer i forhold til beskatning. Men hvis det aftales, at den fri tablet skal finansieres via en nedgang i medarbejderens løn, bliver dette beskattet. Skatten består i, at medarbejderen hvert år skal medtage 50 procent af tabletens købesum i sin indkomst, hvilket i øvrigt også gælder for computere. Umiddelbart er det derfor ikke nogen økonomisk god ide at aftale bruttolønsordning med fri computer eller fri tablet.


**VIGTIGE DATOER**

**MARTS 2018**

1. Halvårsoms (små), kvartalsoms (mellem)
12. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (små+mellem), indberetning af e-Indkomst (små+mellem)
15. Lønsumsafgift (måned)
20. B-skat + AM-bidrag selvstændige, aconto-skat (selskaber)
26. Månedsmoms (store), EU-salg uden moms (store)
28. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (store), indberetning af e-Indkomst (store)


**APRIL 2018**

10. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (små+mellem), indberetning af e-Indkomst (små+mellem)
16. Lønsumsafgift (måned + kvartal)
20. B-skat + AM-bidrag selvstændige
25. Månedsmoms (store), EU-salg uden moms (små+mellem+store)
30. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (store), indberetning af e-Indkomst (store)


**MAJ 2018**

1. Selvangivelse (lønmodtagere), Gaveanmeldelse
7. ATP, Feriekonto (timelønnede)
11. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (små+mellem), indberetning af e-Indkomst (små+mellem)
15. Etableringskonto, Iværksætterordningen, Lønsumsafgift (måned)
20. B-skat + AM-bidrag selvstændige
25. Månedsmoms (store), EU-salg uden moms (store)
31. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (store), indberetning af e-Indkomst (store)


**JUNI 2018**

1. Kvartalsoms (mellem)
11. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (små+mellem), indberetning af e-Indkomst (små+mellem)
15. Lønsumsafgift (måned)
25. Månedsmoms (store), EU-salg uden moms (store)
29. A-skat + AM-bidrag lønmodtagere (store), indberetning af e-Indkomst (store)


**GODT AT VIDE**

**ARBEJDSGIVERNES DAGPENGEODTGØRELSE, 2018**

Pr. dag: . . . . . 860 kr.


**SYGEDAGPENGE 2018**

Max. pr. uge: . . . . . 4.300 kr.

 Yderligere oplysninger: [www.bm.dk](http://www.bm.dk)

**DISKONTOEN**

6. juli 2012	. . . . . 0,00 pct.
1. juni 2012	. . . . . 0,25 pct.
9. december 2011	. . . . . 0,75 pct.
4. november 2011	. . . . . 1,00 pct.
8. juli 2011	. . . . . 1,25 pct.
8. april 2011	. . . . . 1,00 pct.
15. januar 2010	. . . . . 0,75 pct.
28. august 2009	. . . . . 1,00 pct.
14. august 2009	. . . . . 1,10 pct.
8. juni 2009	. . . . . 1,20 pct.

 Yderligere oplysninger: [www.nationalbanken.dk](http://www.nationalbanken.dk)

**BEFORDRINGSFRADRAK 2018**

0-24 km: . . . . .	0 kr.
24-120 km: . . . . .	1,94 kr.
Over 120 km: . . . . .	0,97 kr.


**KØRSELGODTGØRELSE 2018**

Egen bil eller motorcykel pr. km	
Indtil 20.000 km . . . . .	3,54 kr.
Over 20.000 km . . . . .	1,94 kr.
Egen cykel eller knallert pr. km . . . . .	0,53 kr.


**REJSEGODTGØRELSE 2018**

Logi – efter regning eller pr. døgn . . . . .	214 kr.
Fortæring pr. døgn . . . . .	498 kr.
Tilsluttende døgn pr. time . . . . .	20,75 kr.
Fri morgenmad . . . . .	74,70 kr.
Fri frokost . . . . .	149,40 kr.
Fri middag . . . . .	149,40 kr.
25 pct. godtgørelse . . . . .	124,50 kr.


**STRAKSAFSKRIVNING 2018**

Maksimumgrænse for straksafskrivning af småaktiver . . . . . 13.500 kr.


**NETTOPRISINDEKS 2017 - 2018**

Januar 2018 . . . . .	101,3
December 2017 . . . . .	101,6
November 2017 . . . . .	101,9
Oktober 2017 . . . . .	102,3
September 2017 . . . . .	102,1
August 2017 . . . . .	102,2
Juli 2017 . . . . .	102,5
Juni 2017 . . . . .	101,5
Maj 2017 . . . . .	101,6
April 2017 . . . . .	101,8
Marts 2017 . . . . .	101,4
Februar 2017 . . . . .	101,4

Bemærk: Fra og med januar 2016 er referenceperioden (basisåret) 2015. Dermed er 2015 = 100.

 Yderligere oplysninger: [www.dst.dk/priser](http://www.dst.dk/priser)